

商学院

督导工作简报

2020-2021学年第二学期 第 1 期

商学院督导

2021年3月30日

3月份督导工作简报

一、调整校级院级督导人员

学期伊始，校院两级督导进行了人员调整。商学院院督导人员因谢慧敏老师深入企业学习，郭金玲老师办理两个月请假。商学院领导根据教师教学工作水平与能力，经过讨论，征得相关老师意见，并提交校领导审批，最终确定新的督导成员名单：校级督导：梅艺华教授，院级督导：马晓倩、郭金玲老师继续留任，增补邹群英老师担任院督导。

二、召开本学期第一次督导工作会议并制定2020-2021学年督导工作行事例

3月16日下午2点，刘春生院长组织召开了商学院本学期第一次督导工作会议，与会人员有校督导梅艺华以及院督导邹群英、马晓倩二位老师。刘院长就本学期督导工作进行了全面部署，针对新督导成员的工作职责进行了详细的工作指导与说明，结合2020-2021学年第二学期校督导工作行事例，再结合商学院具体情况，制定了2020-2021学年第二学期商学院督导工作行事例。会上强调院督导要把工作做在校督导前面，为校督导全面统筹做好基础性工作，做到及时发现问题、及时反馈、及时整改、及时总结。

商学院教学质量监测2020-2021学年第二学期工作行事历

周	时间	事项	科室	工作人员	责任人
预备周	2月26日-2月28日	检查教师教学准备情况	教学部	梁欣鸣	刘章生
第1周	3月1日-3月7日	召开2020-2021学年第二学期教学指导工作会议	教学部	梁欣鸣	刘章生
		编制2020-2021学年第二学期教学指导工作计划	教学部	梁欣鸣	刘章生
		制定2020-2021学年第二学期教学指导听课计划	教学部	梁欣鸣	刘章生
第2周	3月8日-3月14日	开展期初教学检查	教学部	梁欣鸣	刘章生
		每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第3周	3月15日-3月21日	开展2020-2021学年第一学期期末考试试卷检查	教学部	梁欣鸣	刘章生
		每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第4周	3月22日-3月28日	编制和发布3月教学指导简报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第5周	3月29日-4月4日	编制和发布2020-2021学年第一学期期末考试试卷检查简报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第6周	4月5日-4月11日	2021届毕业生论文开题质量抽查	教学部	梁欣鸣	刘章生
		每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第7周	4月12日-4月18日	每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		检查2021届本科毕业生就业工作准备情况	教学部	梁欣鸣	刘章生
第8周	4月19日-4月25日	每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		组织和召开2021届本科毕业生座谈会	教学部	梁欣鸣	刘章生
第9周	4月26日-5月2日	编制和发布2021届本科毕业生座谈会工作简报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		编制和发布4月教学指导简报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第10周	5月3日-5月9日	每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		组织召开中青年骨干教师座谈会(以本科毕业设计指导教师为主)	教学部	梁欣鸣	刘章生
第11周	5月10日-5月16日	每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		组织开展期中教学质量检查	教学部	梁欣鸣	刘章生
		编制和发布中青年骨干教师座谈会工作简报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第12周	5月17日-5月23日	每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第13周	5月24日-5月30日	2021届本科毕业设计(论文)质量抽查	教学部	梁欣鸣	刘章生
		每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		编制和发布5月教学指导简报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第14周	5月31日-6月6日	编制和发布2021届本科毕业设计(论文)质量抽查简报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		开展本学期间教学质量评价工作(学生评教、教师评学)	教学部	梁欣鸣	刘章生
第15周	6月7日-6月13日	每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		组织召开学生代表大会	教学部	梁欣鸣	刘章生
第16周	6月14日-6月20日	每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第17周	6月21日-6月27日	上报中期数据、梁欣鸣听课数据	教学部	梁欣鸣	刘章生
		每日听课汇报	教学部	梁欣鸣	刘章生
		编制和发布6月教学指导简报	教学部	梁欣鸣	刘章生
第18周	6月28日-7月4日	提交商学院本学期间指导工作总结	教学部	梁欣鸣	刘章生
		编制下学期间指导工作计划	教学部	梁欣鸣	刘章生
第19周	7月5日-7月11日	商学院本学期间期末考试命题抽查工作	教学部	梁欣鸣	刘章生
第20周	7月12日-7月18日				刘章生

	管理教研室	
第二组	财会教研室、 国际贸易教研 室、创新创业 基础教研室	罗芳、梅艺华、俞贤宽、宛燕、赖小华

此次检查中的教案原则上要求1、如果是担任以前未曾授过的课程，至少需准备到第4周。2、如果是以前曾经上过的课程，则要求完成整学期全部教案。3、重点检查教案、PPT、教学大纲是否合理，教学进度安排是否科学，教学方法手段是否符合专业学生的特点，作业布置是否合理等，及时查找教学中存在的问题。各教研室要以本次教学工作检查为契机，深入开展各项教学研究活动，提高教学效果。



院领导、教研室主任、校院两级督导检查教案



谭院长检查教案



罗院长检查教案



刘院长检查教案

从检查情况来看，多数老师的教案能做到规范认真，比如穆璐璐、王佩老师的教学材料准备非常充分，备课非常用心，在教案上用红笔多处进行标记。余佩斯老师的教案内容非常丰富、充实，而且非常工整，可以作为教案的范本。但是也有少部分老师的教案中有些不足，比如：1、个别教师采用的是上学期的教案，教学后记在还没有上课的情况就已经写出来了。2、有少数老师的教案内容不够丰富，只是记录了一些大纲要点的标题，3、有少数老师的教案文字虽然很多，但基本都是从参考资料中复制的文字，建议这些文字可以稍微简化一些，而相对丰富一些反映教学过程设计的内容。

五、抽查2020-2021学年第一学期期末考试试卷与本学期补考试卷

根据江西服装学院质量监测与评估中心文件《关于开 2020-2021 学年第一学期期末考试试卷及补考试卷抽查工作的通知》，3月25日下午进行商学院试卷抽查工作。商学院在院长谭兆国，副院长罗芳、副院长刘春生的带领与督促下，3月18日-3月24日期间，全体教师开展了2020-2021学年第一学期试卷与第二学期补考试卷的自查工作，校督导梅艺华、商学院督导邹群英、马晓倩开展随机试卷抽查工作，具体工作情况如下：

（一）试卷检查总体情况

总体上看,试卷的规范性较以前有较大的改善,归档材料完整。各位教师对此次试卷复查工作积极主动配合,发现问题及时解决,及时整改。本次检查根据学院要求每套试卷由任课教师加相关专业教师进行交叉检查。检查采取集中式方式进行,由教师安排在没有课的时间段开展。

1、试卷命题情况

由于上学期已经进行了两轮试卷命题情况检查,在本次检查过程中命题教师都能严格按照学校要求完成试卷命题,其中理论试卷命题范围均能与教学大纲相匹配,分值与授课课时相吻合。试卷格式正确,无明显错误。

2、批阅情况

大部分老师批阅符合学校相关文件要求,能够做到批阅认真仔细,批阅记录完整,批阅教师有签名。

3、成绩分析情况

大部分教师试卷成绩分布合理,教师在试卷分析中能深刻剖析试卷的难易程度,得分点与失分点分析仔细,改进措施科学全面。



国贸教研室教师自查



商务管理教研室教师自查



院长与督导抽查

（二）存在的主要问题

1、个别课程存在考核要求低、题量少、难度小的问题。有些课程和教学环节的成绩普遍偏高或偏低，成绩没有呈正态分布。

2、少数课程存在不及格率过高，课程教学是否存在课程内容设置、考试难度与学生的实际情况不相符等问题。

3、部分课程试卷批改不规范，出现分数算错的现象。批阅者未按规定签名，特别是有的老师在分数修改处未签名。

4、平时成绩打分缺少区分度，点名册上多数学生的平时成绩比较集中，部分学生点名册上没有体现平时成绩的评定标准。点名册上有同学已退学，外聘教师在录入成绩的时候将该生的状态误录为“缓考”。

5、个别试卷分析只有寥寥数语，试卷分析与教学总结缺乏基于教学目标达成的针对性与实效性，试卷分析关于改进措施、改进的效果缺乏评估与追踪。

（三）整改措施

1. 任课教师需加强对学生的学习过程管理，平时成绩给分须有依据。平时成绩打分要合理，避免打分过高，变相成为课程拉分手段。各类考核项目所占成绩比重应在课程教学大纲内详细列明并告知学生，以促使学生课堂自律、学习自觉。教师教学工作记录本应详细，保留过程考核的记录，对平时成绩给分能够给出合理解释。

2. 试卷评阅。教师应认真阅卷，评分须严格按照“评分标准”进行。阅卷评分方法须统一，每个题目皆应有评阅标识。

3. 认真做好试卷分析工作。试卷分析是教师对出题质量和学生掌握情况的分析，也是促推教师提升教学质量，反思教学过程的有效抓手。试卷分析务必做到详实，有针对性，少说空话套话，用数据而不是凭感觉下结论。

4. 开展固定主题教研活动。教研室每学期组织召开试卷质量分析会，就命题质量、学情、试卷（题）库建设等进行专门分析与讨论，不断提高教师命题的水平与能力。

六、分院督导的常规听课

从第二周开始，各督导开始了日常的听课活动，督导马晓倩老师共听课8人次16节，邹群英老师共听课11人次14节。现将普遍存在的共性问题简单列举如下：

1、大部分教师都能认真备课，教学大纲合理，课程中尽可能体现课程思政，大部分教师都能很好的备课。课堂内容的讲解都能做到规范，相关理论知识的梳理、传达、讲授都能较好完成，即使一些新进教师阅历不足、课堂延伸不多，但都比较负责，个别新进教师每天备课都深夜，而且对课件的制作非常细心，花了大量的时间把课件的效果制作的非常好。

2、多数教师课堂教学效果较好，思路清晰，有条理，讲解过程也能详略得当，重难点突出，所讲课堂内容与进学大纲、教学进度统一。实训课堂教师在讲解内容时，多是采取边讲学生边做，边学边巩固的教学方法，让学生灵活掌握内容的同时，也能让学生举一反三，融会贯通。

3、部分新进教师因缺少经验，课堂上还不够自信，理论课更多的是讲授知识，缺少案例的融入和生活中实际例子的举证，课堂上与学生的互动不够，跟学生的交流不多，一般不太走下讲台，走到学生中间。还有部分教师上课时，更多的运用课堂PPT，板书内容较单薄，这些都需要教师在今后的工作中不断学习、不断完善，提升自己。

4、新进教师在教学器材和工具的使用上，还要多熟悉，特别是如果投影不能正常运行，需要板书上课，教师在课前一定要做好充分准备，有备案选择，不能因为教学工具等原因，耽误上课时间。课前需要早些进教室，督促学生上交手机，做好考勤工作等，这些细节性的工作新进教师需要马上熟悉起来。

以上相关问题课后都跟授课教师进行了交流，督导人员也会进一步做好监督整改工作。