

关于举办第二十三届“润华奖” 财会职业能力大赛的通知

为积极响应《会计改革与发展“十三五”规划纲要》的要求，推动财会职业教育的现代化建设发展，为我国各行业培养输送优秀的财会专业技能人才，进一步促进我院财务管理专业发展，促进学校财务管理专业人才培养同社会需求接轨，经江西服装学院商学院研究决定，特举办第二十三届“润华奖”财会职业能力大赛。大赛由江西服装学院主办，商学院承办。

一、大赛内容及要求：

1、业务协同系统

- (1) 熟悉业务协同系统的操作环境；
- (2) 能够正确填制原始凭证，并准确审核原始凭证；
- (3) 掌握阅读原始凭证能力，通过职业判断处理经济业务；
- (4) 熟练掌握与其他系统的结合操作，计算各类表格。

2、会计信息化系统

- (1) 熟悉会计信息化系统的操作环境；
- (2) 掌握按原始单据内容填制记账凭证；
- (3) 掌握对记账凭证的审核；
- (4) 掌握自动结转损益、月末记账、结账等处理；
- (5) 掌握查询明细账、总账、报表等功能。

3、网上银行系统操作

- (1) 熟悉网上银行系统的操作环境；
- (2) 掌握按业务协同内容要求网上银行转账操作；
- (3) 掌握网上银行转账汇款制单操作；
- (4) 掌握网上银行转账汇款复核操作；
- (5) 掌握网上银行账户管理的余额和明细的查询操作。

4、保险柜系统操作

- (1) 熟悉保险柜系统的操作环境；

- (2) 掌握现金收入业务保险柜存钱的操作；
- (3) 掌握现金支出业务保险柜取钱的操作；
- (4) 掌握支票支付密码器的操作，根据支付密码签发票据；
- (5) 掌握现金盘点时，保险柜的余额与现金日记账和明细账是否账实相符。

5、出纳账操作

- (1) 熟悉出纳账的操作环境；
- (2) 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容和会计信息化系统的记账凭证登记“现金日记账”和“银行存款日记账”；
- (3) 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容登记“支票登记簿”；
- (4) 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容登记“备查账簿”。

6、开票系统操作

- (1) 熟悉开票系统的操作环境；
- (2) 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容开具销售发票；
- (3) 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容开具收购发票；
- (4) 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容开具退货、折让红字发票；
- (5) 掌握开票系统已开具发票的明细查询、汇总发票资料查询。

7、税务局网上认证模块操作

- (1) 熟悉税务局网上认证模块的操作环境；
- (2) 掌握勾选认证方式的操作；
- (3) 掌握勾选认证的查询；
- (4) 了解网上认证模块认证明细的查询、认证结果通知书的查询。

8、税务局网上申报模块操作

- (1) 熟悉税务局网上申报模块的操作环境；
- (2) 掌握结合其他相关系统收集报税资料为税务局网上申报做好报税准备；
- (3) 掌握税务局网上申报模块增值税、企业所得税、消费税、附加税费、印花税、房产税从价或从租计征、城镇土地使用税申报和纳税操作；
- (4) 掌握税务局网上申报模块企业财务报表的申报操作。

9、自然人税收管理系统操作

- (1) 熟悉自然人税收管理系统的操作环境；
- (2) 结合其他相关系统收集报税资料，为个人所得税申报做好准备；
- (3) 自然人税收管理系统增员人员信息采集、减员人员信息采集操作；
- (4) 自然人税收管理系统专项附加扣除信息采集；
- (5) 自然人税收管理系统批量导入申报、缴纳税款操作。

二、参赛方式

该项比赛以团队的形式参赛，四人一组为一个团队。其中一人为出纳，一人为成本会计，一人为总账会计，一人为会计主管。

三、评分方式

比赛总分 400 分，分值比例分配如下：

系统 \ 岗位	出纳	成本会计	总账会计	会计主管	合计
业务协同	25.00	50.00	35.00	15.00	125.00
会计信息化		42.00	45.00	32.00	119.00
网上银行	18.00			8.00	26.00
保险柜	12.00				12.00
出纳账	45.00				45.00
开票系统			20.00		20.00
税务局网上认证		8.00			8.00
税务局网上申报				35.00	35.00
自然人税收管理系统				10.00	10.00
合计	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00

四、参赛对象

江西服装学院全日制财会类专业在校本、专科生。

五、奖项设置

- 1、一等奖 1 组 奖金 2000 元
- 2、二等奖 2 组 奖金 1200 元
- 3、三等奖 3 组 奖金 600 元
- 4、优秀奖 3 组 颁发优秀荣誉证书
- 5、优秀指导老师奖 6 名 奖金 300 元

学校为奖项设置一、二、三等奖及优秀奖颁发荣誉证书。

六、大赛时间安排

比赛时间定于（11 月 26 日 13：00-16：00 ）地点：东三栋七楼财会综合实训室。

七、大赛承办单位

商学院

八、报名时间：即日起——11 月 24 日止

报名方式：各指导老师将报名电子表格发送至 734716883@qq.com

联系电话：0791-87302972

报名表见附表。

财会职业能力大赛

序号	团队名称	成员姓名	联系电话	班级	指导老师	联系电话
1						
2						
3						